

# Verfahrensweise bei Klassenfahrten – Anträge

## Verfahrensweise

Antrag auf Kostenübernahme für mehrtägige Klassenfahrt bei Bezug von Sozialleistungen (SGBII, SGBXII, AsylbLG, Wohngeld, Kinderzuschlag, Geringverdiener)

## Antrags- und Abrechnungsverfahren

Bezieherinnen und Bezieher von Leistungen nach SGB II, SGB XII und dem AsylbLG müssen keinen BuT-Hauptantrag (Kurzantrag und Zusatzfragebogen aber schon) mehr stellen, wenn sie den aktuellen Leistungsbescheid vom Jobcenter bzw. vom Sozialamt vorlegen.

Bezieherinnen und Bezieher von Wohngeld oder Kinderzuschlag reichen die Kopie des aktuellen Bewilligungsbescheides über den Wohngeld- bzw. den Kinderzuschlagbezug zusammen mit dem Kurzantrag und Zusatzfragebogen ein.

Geringverdienerinnen und Geringverdiener stellen den regulären BuT-Hauptantrag nebst Kurzantrag und Zusatzfragebogen hier:

**Amt für Soziales und Senioren**  
**Abteilung Bildung und Teilhabe, Köln-Pass**  
**Bezirksrathaus Mühlheim (3. Etage)**  
**Wiener Platz 2a**  
**51065 Köln-Mühlheim**

Bis zur Prüfung und Bewilligung des Antrags sind die Kosten für Ausflüge und (Klassen-) Fahrten durch die Geringverdienerinnen und Geringverdiener zunächst vorzustrecken.

## Die Beantragung erfolgt in 5 Schritten:

1. Bitte füllen Sie die Anträge (**Hauptantrag, Kurzantrag, Zusatzfragebogen**) vollständig aus.
2. Legen Sie Ihren **gültigen Leistungsbescheid** in Kopie bei.
3. Lassen Sie sich die Anträge vom Klassenlehrer **abstempeln und unterschreiben**.
- 4.
5. Anschließend lassen Sie die Unterlagen vollständig dem **Amt für Soziales** (siehe oben) zukommen oder bringen es persönlich dort hin.
6. Dort wird das ganze geprüft und bearbeitet.
7. Die Gelder werden auf das Klassenfahrtskonto überwiesen.